



RECOLAMENTI INTERNI

CONSIGLIO DIRETTIVO

I Membri del Consiglio Direttivo dovranno aiutarsi l'un l'altro nel perseguire gli scopi dello Statuto e condividerne lo spirito:

confrontandosi e condividendo con sincerità e fiducia le difficoltà personali, relazionali e della propria attività di volontariato;

sostenendosi e incoraggiandosi reciprocamente nello svolgimento degli impegni assunti.

E' compito di tutto il Consiglio Direttivo vigilare sul buon funzionamento dell'Associazione;

Accogliere e seguire ogni singolo volontario;

Favorirne l'inserimento e promuoverne l'operato nel rispetto sempre della persona, delle sue capacità e della sua disponibilità;

Supervisionare le dinamiche di gruppo, intervenendo quando è necessario, per risolvere eventuali contrasti senza giudizi e senza schieramenti;

Promuovere la crescita individuale e collettiva, ispirandosi sempre alle finalità dello Statuto e allo spirito di solidarietà che lo anima.

Solo così è possibile dare vita e futuro alla nostra Associazione, garantendone la solidità e la crescita e consentendole di realizzare i suoi progetti a favore della persona, degli animali e dell'ambiente.

CARICHE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E RISPETTIVE COMPETENZE

PRESIDENTE

E' il Rappresentante Legale e Istituzionale dell'Associazione e, in quanto tale, presenza alle manifestazioni pubbliche, agli eventi e agli incontri con le Istituzioni e le altre Associazioni.

Supporta in tutto e per tutto i membri del Consiglio nello svolgimento dei loro compiti e coordina le varie attività.

VICEPRESIDENTE

Affianca il Presidente e lo sostituisce in toto quando è assente.

SEGRETARIO

Trascrive i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee;

Redige le relazioni degli eventi che l'Associazione organizza o a cui partecipa;

Gestisce tramite posta ordinaria, elettronica e Whatts-App le comunicazioni con:

i Soci e gli Adottanti dei cani/gatti di cui l'Associazione si è occupata o si occupa;

le Istituzioni, le altre Associazioni animaliste o non, il Cesvot e la Consulta del Volontariato;

Espleta le pratiche richieste dalla Legislazione vigente;

Registra le nuove iscrizioni e i rinnovi delle adesioni;

Gestisce i libri dei soci e dei verbali.

TESORIERE

Aggiorna quotidianamente il registro di cassa;

Gestisce i bonifici mensili e i pagamenti tramite c/c bancario;

Trascrive mensilmente i movimenti della cassa : entrate e uscite;

Redige il bilancio consuntivo e preventivo annuale;

Si occupa del pagamento delle scadenze ivi inclusa l'Assicurazione dei Volontari Attivi;

Rendiconta le raccolte fondi ;

Gestisce i libri contabili.

CONSIGLIERE

Affianca gli altri membri nelle responsabilità, nelle decisioni e nelle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

si incarica di aree specifiche di competenza che devono essere riconosciute, approvate e monitorate sempre e comunque dal Consiglio Direttivo.